

Cagliari, 19 Giugno 2020

AL PERSONALE DOCENTE
e.p.c. ALLA D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: BONUS PREMIALE - Tabella dei criteri e procedure di osservazione e raccolta documentazione per la valorizzazione del merito dei docenti.

Premessa

La Legge 13 luglio 2015 n. 107 ha apportato alcune rilevanti modifiche al D.lvo 297/1994 e al DPR 275/1999, ed ha introdotto (art. 1, commi da 126 a 130) una disciplina del tutto nuova e speciale per quanto riguarda la valutazione e la premialità della prestazione professionale del personale docente. Il Comitato per la Valutazione dei docenti a seguito della designazione del componente esterno di nominato dell'USR Sardegna, ha provveduto, nel rispetto delle prerogative assegnategli dalla Legge, alla deliberazione dei criteri sulla base dei quali la Dirigente scolastica individuerà le figure cui assegnare la retribuzione per il merito.

Non verrà messo in atto un controllo dell'operato dei docenti, né verranno stilate graduatorie: attraverso la retribuzione per il merito assegnato secondo i criteri stabiliti, ma non alla generalità dei docenti, **si intende riconoscere azioni che rappresentino un valore aggiunto rispetto al normale svolgersi di una prestazione di insegnamento, pure onesta e diligente, ma circoscritta all'ordinarietà e compresa nello stipendio ordinario.** Il bonus riveste, pertanto, particolare carattere di significatività e straordinarietà. La tabella contenente i criteri elaborati dal Comitato viene trasmessa con la presente circolare, affinché i docenti possano prenderne visione ed essere informati sugli ambiti e le aree oggetto della procedura.

1. Requisiti di accesso per il riconoscimento del bonus

Scheda di autovalutazione del docente

La Scheda di autovalutazione del docente, che è perfettamente coerente con i criteri individuati dal Comitato di valutazione, si pone come obiettivo primario quello di aprire una riflessione condivisa sulla nostra attività, superando l'auto-referenzialità individuale e avviando una presa di coscienza da cui ritrovare qualità, motivazione e nuovi approcci alla formazione e all'educazione. Tale scheda dovrà contenere evidenze oggettive, **documentate e documentabili** dai docenti stessi: attività, prodotti e performance che, a loro personale giudizio, travalichino l'ordinaria diligenza che tutti sono tenuti ad assolvere e che non è oggetto di valorizzazione. **La compilazione della scheda non riveste obbligo di servizio:** i docenti aderiranno alla procedura volontariamente, assumendosi pur tuttavia la responsabilità di rendere più difficoltosa, se non impossibile, l'emersione delle attività e delle performance da essi svolte e utili ai fini della valorizzazione del merito.

2. Modalità di documentazione/verifica:

La scheda di autovalutazione può essere scaricata dal sito web della Scuola; è organizzata in una serie di indicatori, collegati ad alcuni descrittori. Il docente che intercetterà, fra i singoli indicatori, attività, progetti, comportamenti che caratterizzino il proprio operato scolastico, dovrà descrivere in sintesi i dettagli della propria dichiarazione, **allegando la relativa documentazione, aggiungendo link a documenti prodotti, citando i nomi dei soggetti (fisici o giuridici) con cui si è eventualmente collaborato, rimandando ad altri documenti già in possesso della Scuola o della Dirigente, o inserendo ogni elemento che acclarerà le dichiarazioni fatte.** Il file della scheda di autovalutazione dovrà essere compilato e salvato con nome e cognome secondo la seguente ortografia: cognome_nome_scheda_autovalutazione, e inviato assieme alla eventuale documentazione alla mail **casl01000n@istruzione.it** entro il termine del **10.07.2020**. Nell'oggetto della mail specificare **BONUS PREMIALE**. Sarà possibile indicare nella scheda anche attività in corso, con la riserva di certificarle alla loro conclusione.

3. Attività di osservazione del Dirigente scolastico

Sulla base delle spontanee e volontarie autovalutazioni, la Dirigente costruirà la propria osservazione, sotto forma di riscontro di quanto dichiarato dai docenti, attraverso un insieme di azioni di monitoraggio, costituite da:

- la Dirigente scolastica svolgerà un'attività di osservazione attenendosi alle medesime affermazioni fatte dai docenti sulla scheda, allo scopo di accertarle e convalidarle. Le schede di autovalutazione dei docenti **non saranno rese pubbliche.**
- sarà data la possibilità ai docenti che ne facessero richiesta di conoscere i risultati d'insieme delle rilevazioni riferibili a loro stessi.

Si sottolinea che essa **non avrà il carattere di un bonus "a pioggia"** e potrà anche prevedere somme differenziate per scaglioni, a seconda del posizionamento conseguito dai singoli docenti nelle soglie.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Si allega griglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nicoletta Rossi
(firmata digitalmente)

Art.20 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge n. 107/2015 (la risorsa per l'anno in corso non è stata ancora notificata alla scuola)

LICEO ARTISTICO E MUSICALE "FOISO FOIS" DI CAGLIARI					
SCHEMA VALUTAZIONE ATTIVITA'					
	DOCENTE _____				
PREREQUISITI	Esclusione dal Bonus dei docenti destinatari di sanzioni disciplinari nell'anno in corso e in quello precedente				
	Assenze dell'anno < del 15%				
INDICATORI	DESCRIPTORI	PUNTEGGIO	DOCUMENTABILITA'	SI	NO
	1. numero di corsi di formazione/aggiornamento frequentati nell'ultimo anno	Oltre i due corsi all'anno punti 2	Documentazione a cura del docente e attestati di partecipazione		
	2. progettazione/promozione di attività nel proprio Istituto mirate al miglioramento delle pratiche didattiche ed educative	Punti 3 per ogni iniziativa	Documentazione a cura del docente e riscontro agli atti della scuola		
	3. partecipazione alle iniziative proposte da enti pubblici/privati alle classi/istituto	Punti 1 per ogni iniziativa fino a un massimo di 3 punti	Documentazione a cura del docente e attestati di partecipazione		
	4. progettazione/coordinamento di attività che producono un significativo cambiamento/potenziamento dei servizi offerti, con miglioramento organizzativo e didattico della scuola, anche in relazione al RAV, Piano di Miglioramento, PNSD, etc..	Punti 1 per ogni iniziativa fino a un massimo di 4 punti	Documentazione a cura del docente e attestati di partecipazione		
	5. progettazione/coordinamento di progetti, realizzati dall'Istituto, finalizzati al miglioramento dell'inclusione scolastica	Punti 1 per ogni iniziativa fino a un massimo di 3	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola della/e attività progettuali finalizzate all'inclusione e alla accoglienza		

		punti				
	6. progettazione/coordinamento di progetti, realizzati dall'Istituto, finalizzati al contrasto e alla prevenzione della dispersione scolastica	Punti 1 per ogni iniziativa fino a un massimo di 3 punti		Documentazione a cura del docente e riscontro agli atti della scuola		
		TOT. PUNTEGGIO LETTERA A)				
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO		DOCUMENTABILITÀ	SI	NO
PER LA LETTERA B) Sulla base dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	1. utilizzo della didattica laboratoriale e multimediale	Punti 3		Documentazione a cura del docente con riscontro di genitori e alunni		
	2. progettazione/realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze degli alunni all'interno della didattica quotidiana	Punti 3		Documentazione a cura del docente e riscontro agli atti della scuola		
	3. progettazione/coordinamento di progetti svolti fuori dall'orario scolastico, di potenziamento delle competenze degli alunni	Punti 4		Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola con riscontro di genitori e alunni		
	4. promozione del peer tutoring tra docenti ai fini della disseminazione di buone pratiche, produzione e condivisione di materiali tra i colleghi	Punti 5		Documentazione a cura del docente e riscontro agli atti della scuola		
	5. iniziative di autoformazione nella ricerca didattica, documentazione di buone pratiche didattiche attraverso la produzione di materiali anche multimediali	Punti 6		Documentazione a cura del docente e attestati di partecipazione		
	6. uso di strumenti qualitativi adeguati a valutare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche...)	Punti 3		Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola		

INDICATORI	DESCRIPTORI	PUNTEGGIO	DOCUMENTABILITÀ'	SI	NO
	7. progettazione/realizzazione di progetti di didattica innovativa	Punti 6	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola		
PER LA LETTERA C) sulla base delle responsabilità assunte e il coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Responsabilità assunte come	1. Referente di sede	Punti 1 per n. classi/2 (per 2 referenti)	Incarichi con riscontro rilevato dal D.S.		
	2. Funzione strumentale	Punti 2	Incarichi con riscontro rilevato dal D.S.		
	3. Coordinatore di classe	Punti 2	Incarico con riscontro di documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		
	4. Responsabile di progetto	Punti 2	Incarico con riscontro di documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		
	5. Componente di commissione	Punti 2	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola		
	6. Componente di Nucleo di Autovalutazione	Punti 2	Incarico con riscontro rilevato dal D.S.		
	7. Tutor di neoassunti	Punti 2	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola		
	8. Formazione di personale	Punti 2	Incarico con riscontro di documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		
	9. Docente CLIL	Punti 2	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola		
	10. Organi collegiali	Punti 2	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola		
	11. Dipartimenti disciplinari	Punti 2	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola		
	12. PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)		Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola		

		Punti 2				
		TOTALE PUNTEGGIO LETTERA C)				
		TOTALE				